

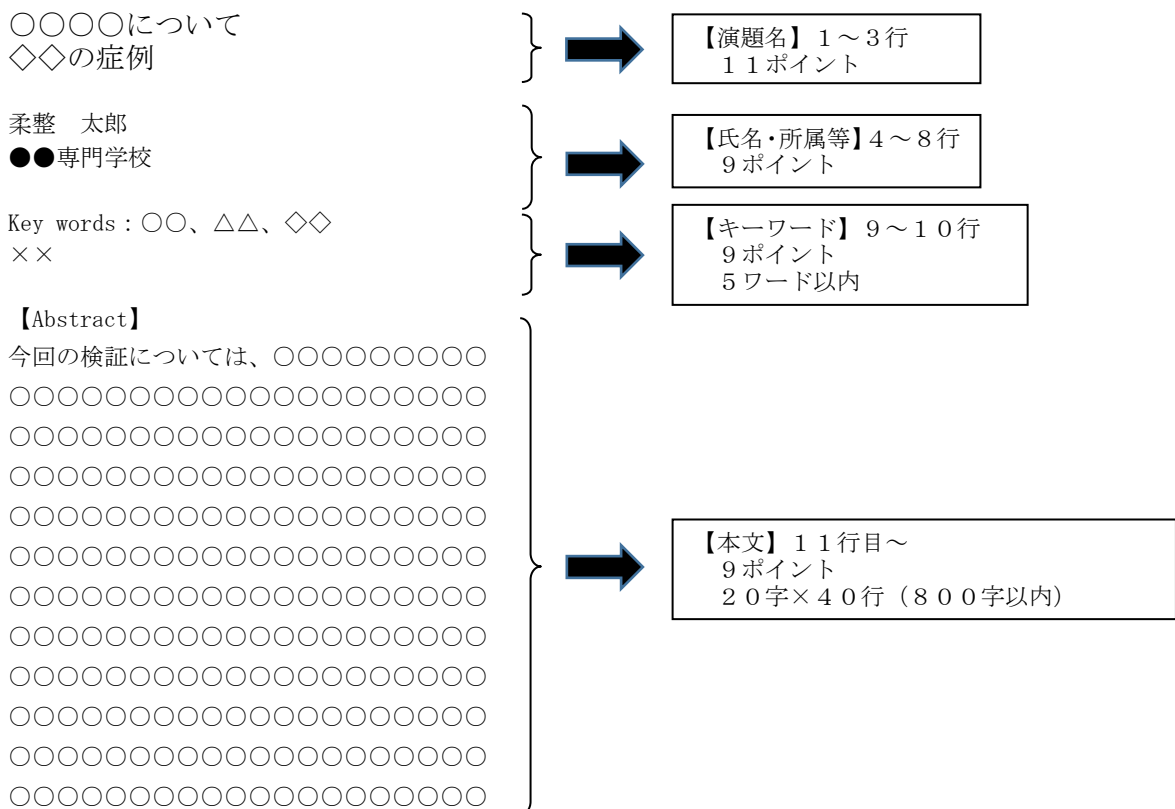
Abstract（要約文）作成要領

- 1 Abstract はプログラム・抄録集に掲載されます。
- 2 PC（Windows）にて Microsoft 社の「word」を使用して下さい。
- 3 ページ設定及びフォント等は OS に標準のものを使用して下さい。
- 4 内容は未発表（今までの発表論文の追試を含む）のものに限ります。
- 5 **電子メールで提出して下さい。**

【原稿の見本について】

- ・ 和文フォントは MS 明朝、欧文フォントは Century を使用してください。
- ・ 商品特性比較等においては商品名、メーカー名等特定できない形で掲載して下さい。（ただし、単一商品使用の場合は記入可とします。）

【見本】



※論文について
学会誌作成用原稿は、学会終了後に提出いただきます。
詳細は後日ご連絡いたします。また、論文集を作成し、発表者に進呈いたします。